

In data 25 Marzo 2010 i Signori Claudia Bortolani, Pietro Rossi Marcelli, Paolo Giorgi, Guido Montalbani, Gianfranco Casale, Michele Cecioni, Francesco Megna, Giuseppe Sbardella, Sergio Spinella, Roberto Tosatti, riuniti in Roma, presso lo Studio Legale Legal Grounds, Via Lazio 6, **costituiscono l'Associazione AMUSE** (Associazione Amici Municipio Secondo) mediante firma di apposito Atto Costitutivo e relativo Statuto, redatti in un unico documento, in copia allegato al presente verbale.

In detto documento si identificano anche le cariche sociali a valere da subito e per un anno dalla costituzione della Associazione, salvo diversa successiva decisione dell'Assemblea dei Soci . Tali cariche sociali sono così inizialmente definite:

- **Claudia Bortolani - Presidente**
- **Pietro Rossi Marcelli - Vice-presidente**
- **Paolo Giorgi - Tesoriere**
- **Guido Montalbani - Segretario Generale**
- **Gianfranco Casale - Consigliere**
- **Michele Cecioni - Consigliere**
- **Francesco Megna - Consigliere**
- **Giuseppe Sbardella - Consigliere**
- **Sergio Spinella - Consigliere**
- **Roberto Tosatti - Consigliere.**

Tutte le persone sopra riportate costituiscono il Consiglio Direttivo dell'Assemblea.

COSTITUZIONE E STATUTO della ASSOCIAZIONE "A.MU.SE - Amici Municipio Secondo"

Art. 1) Costituzione

I signori:

- **Claudia Bortolani** nata a Bologna il 27/12/1964, residente a Roma in Via Tirso, 83 - C.F. BRTCLD64T67A944D - **con la carica di Presidente**
- **Pietro Rossi Marcelli** nato a Roma il 20/04/1949, residente a Roma in Lungotevere delle navi, 22 - C.F. RSPTR49D20H501C - **con la carica di Vice-presidente**
- **Paolo Giorgi** nato a Roma il 9/2/1946, residente a Roma in largo Bradano 1 - C.F. GRGPLA46B09H501S - **con la carica di Tesoriere**
- **Guido Montalbani** nato a Tuoro sul Trasimeno (PG) il 22/08/1949, residente a Roma in Via A.Secchi, 19 - C.F. MNTGDU49M22L466G - **con la carica di Segretario Generale**
- **Gianfranco Casale** nato a L'Aquila il 14 gennaio 1948, residente a Roma in via Isonzo, 10 - C.F. CSLGFR48A14A345L - **con la carica di Consigliere**
- **Michele Cecioni** nato a Roma il 30/11/1946, residente a Roma in Via A. Bertoloni, 30 - C.F. CCNMHL46S30H501O - **con la carica di Consigliere**
- **Francesco Megna** nato a Taranto l'11/07/1949, residente a Roma in via Poggio Moiano 34/A - C.F. MGNFNC49L11L049B - **con la carica di Consigliere**
- **Giuseppe Sbardella** nato a Roma il 26/08/1948, residente a Roma in via Acherusio, 6 - C.F. SBRGPP48M26H501N - **con la carica di Consigliere**
- **Sergio Spinella** nato a Roma l'11/03/1951, residente a Roma in via Barnaba Oriani, 38 - C.F. SPNSRG51C11H501P - **con la carica di Consigliere**
- **Roberto Tosatti** nato a Roma il 29/4/1943, residente in via Reno 35 - C.F. TSTRRT43D29H501W - **con la carica di Consigliere**

costituiscono una Associazione denominata "A.MU.SE - Amici Municipio Secondo" (di seguito brevemente "AMUSE" o "Associazione"), ai sensi degli articoli 36 e ss del C.C..

L'Associazione è apartitica, non ha scopo di lucro ed ha struttura a base democratica; si fonda sull'attività dei Soci svolta volontariamente ed a titolo gratuito, non è l'emanazione di alcun ente, organizzazione o azienda.

Art. 2) Sede

L'Associazione ha sede in Roma, in via Lazio 6, presso lo studio legale Legal Grounds. La sede potrà essere trasferita con delibera dell'Assemblea.

Art. 3) Durata

La durata dell'Associazione è illimitata.

Art. 4) Oggetto

AMUSE si prefigge di definire proposte e sviluppare iniziative per migliorare la qualità della vita nei quartieri del Municipio Secondo di Roma, nell'ambito di costruttivi rapporti interpersonali, basati su stima e fiducia reciproca.

In particolare l'Associazione vuole:

1. contribuire al miglioramento dei servizi offerti dal Municipio ed alla fruibilità ed al decoro delle risorse pubbliche già disponibili;
2. contribuire alla individuazione e promozione di nuovi servizi, risorse o infrastrutture;
3. informare la cittadinanza su problematiche di interesse comune e relative soluzioni possibili;
4. sviluppare, attraverso le iniziative suddette, il senso civico e la sensibilità su tematiche di interesse comune;
5. promuovere la partecipazione dei cittadini alla vita di quartiere ed alle relative problematiche, anche facilitando una più ampia socializzazione;
6. supportare iniziative, pubbliche e private, miranti al recupero ed alla valorizzazione del patrimonio culturale/storico/documentale/artistico e paesaggistico dei quartieri del Municipio;
7. agire come "sensore" e "stimolo", ma anche come "controllore", delle istituzioni pubbliche, delle aziende di servizi e delle forze politiche e sociali, su tematiche di interesse generale dei cittadini del Municipio;
8. cercare attivamente la collaborazione con altre organizzazioni con finalità simili, per perseguire gli scopi sopra descritti.

Art. 5) Attività

Per il conseguimento del suo scopo, l'Associazione:

- interviene nel campo dell'informazione e della cultura, approfondendo tematiche di condiviso impatto sociale;
- stimola l'interesse delle istituzioni e delle organizzazioni, pubbliche e private, sui problemi inerenti alla qualità della vita del Municipio, attraverso dibattiti, sondaggi, analisi e iniziative analoghe;
- promuove studi ed indagini su specifiche aree, approfondendo aspetti economici, sociali, culturali, ambientali ed ecologici del territorio;
- dà impulso alla raccolta della documentazione e delle testimonianze riguardanti il territorio stesso, con particolare riguardo agli aspetti artistici, culturali ed ambientali di maggior pregio;
- propone azioni di informazione e confronto, che siano di stimolo sia verso la cittadinanza che verso le istituzioni, e che favoriscano la presa di coscienza su determinate problematiche/tematiche di interesse collettivo;
- formula proposte atte a migliorare la mobilità nell'ambito del Municipio;
- organizza manifestazioni sportive, mostre, premi, feste ed eventi in genere nell'ambito dei quartieri del Municipio;
- collabora alle iniziative promosse da associazioni ed enti che perseguono gli stessi scopi o scopi simili;

- collabora in modo ampio e costruttivo con tutti gli enti, le forze sociali e le istituzioni aventi obiettivi simili;
- realizza e gestisce un sito web, come strumento di informazione, comunicazione e confronto fra tutti i Soci e, più in generale, fra tutti i cittadini e le istituzioni del Municipio;
- svolge, in generale, qualsiasi altra azione che possa risultare utile per il conseguimento dello scopo sociale.

Art. 6) Soci

L'Associazione è aperta a chiunque ne condivide lo scopo e manifesta l'intenzione all'adesione, mediante il pagamento della quota sociale. Il numero dei Soci è illimitato.

L'Associazione comprende **Soci Ordinari**, **Soci Sostenitori** e **Soci Onorari**.

Il **Socio Ordinario** è una persona fisica residente o domiciliata nel Secondo Municipio o che, comunque, abbia un interesse motivato alle tematiche del Municipio stesso.

Una entità giuridica (privata o pubblica) può far parte dell'Associazione in qualità di **Socio Sostenitore**, in persona del legale rappresentante o di persona da lui delegata.

I **Soci Onorari** sono persone fisiche o giuridiche che vengono individuate dal Consiglio Direttivo per particolari meriti connessi alle finalità dell'Associazione.

Tutti i Soci Ordinari e tutti i Soci Sostenitori devono versare annualmente all'Associazione un contributo minimo annuale (quota sociale), stabilito dal Consiglio Direttivo per ognuna delle due categorie di soci. I Soci Onorari non sono tenuti al pagamento della quota sociale.

Una persona fisica o giuridica può fare domanda di essere ammessa come Socio Ordinario o Sostenitore, fornendo i dati anagrafici propri o del proprio rappresentante nel caso di Soci Sostenitori, in aggiunta ad un recapito di posta elettronica. E' cura del Socio di informare l'Associazione dell'eventuale modifica di tale recapito.

L'Associazione si riserva di non ammettere un aspirante Socio o di escludere un Socio che abbia compiuto azioni significativamente non in linea con gli scopi sociali.

Tutti i Soci possiedono gli stessi diritti (con eccezione di quello di voto), possono partecipare alle iniziative promosse dall'Associazione ed intervenire alle Assemblee, ordinarie e straordinarie, hanno l'obbligo di rispettare le norme del presente Statuto e degli eventuali regolamenti sociali. Solo i Soci Ordinari hanno diritto di voto nelle Assemblee.

I Soci che desiderano svolgere attività nell'ambito dell'Associazione devono eseguire gli incarichi assunti e i lavori preventivamente concordati, conformandosi alle indicazioni ricevute. I Soci non possono spendere il nome della Associazione, né agire per conto della stessa, senza essere stati preventivamente autorizzati. Tutte le prestazioni fornite dai Soci sono a titolo gratuito.

La qualità di associato cessa per:

- a. dimissioni: ogni Socio può recedere dall'Associazione in qualsiasi momento, dandone comunicazione scritta al Consiglio Direttivo; tale recesso avrà effetto immediato, fermo restando l'obbligo di pagamento della quota sociale per l'anno in corso;
- b. mancato pagamento della quota sociale annua entro il 31 marzo, nel qual caso la volontà di recedere si considera tacitamente manifestata;
- c. esclusione per gravi motivi, su valutazione del Consiglio Direttivo; i Soci esclusi possono opporsi al provvedimento del Consiglio Direttivo di fronte alla successiva Assemblea dei Soci;
- d. morte del Socio;

Art. 7) Aspetti economico finanziari

Il fondo patrimoniale dell'Associazione è costituito da:

- il patrimonio mobiliare ed immobiliare di proprietà dell'Associazione;
- i residui attivi di gestione accantonati negli anni precedenti.

L'Associazione trarrà le proprie risorse finanziarie da:

- quote associative;
- contributi e lasciti da parte di Soci;

- convenzioni con enti pubblici e/o privati;
- raccolte pubbliche occasionali a fronte di temi specifici;
- eventuali altri proventi derivanti da attività dell'Associazione, svolte per il perseguimento dei propri obiettivi.

E' vietata la distribuzione anche indiretta di utili o avanzi di gestione ai Soci.

L'esercizio finanziario ha inizio il 1 Gennaio e termina il 31 Dicembre di ogni anno.

Entro Febbraio di ogni anno il Presidente presenta al Consiglio Direttivo il bilancio consuntivo dell'anno precedente ed il bilancio preventivo dell'anno corrente. Entro Aprile Il Consiglio Direttivo, dopo averli approvati, li sottopone all'Assemblea per l'approvazione definitiva.

Art. 8) Organi dell'Associazione

8.1 Gli Organi dell'Associazione durano in carica un anno e sono:

- l'Assemblea
- il Consiglio Direttivo (di seguito anche Consiglio)
- il Presidente
- il Vice-presidente
- il Segretario Generale
- il Tesoriere

8-2 L'Assemblea:

- è costituita dai soli Soci Ordinari in regola con il versamento delle quote sociali;
- delibera su tutte le materie attinenti alla vita dell'Associazione, purchè presenti all'ordine del giorno;
- è convocata dal Presidente dell'Associazione almeno sette giorni prima della data fissata, informando per posta elettronica tutti gli aventi diritto a partecipare:
 - in sessione ordinaria, non oltre il mese di Aprile di ciascun anno per l'esame dell'attività svolta, per l'approvazione del bilancio consuntivo e preventivo, per la nomina o il rinnovo di tutti gli organi dell'Associazione e per ogni decisione su tutte le questioni proposte dal Presidente e/o dai Consiglieri;
 - in sessione straordinaria, in caso di dimissioni del Presidente o di più della metà dei Consiglieri eletti o su richiesta di almeno un decimo di Soci Ordinari, oppure del Presidente, oppure di almeno tre tra Consiglieri, Segretario e Tesoriere;
- può essere tenuta anche fuori della sede sociale, purché nel territorio del Comune di Roma;
- è aperta anche a Soci Sostenitori, Onorari o a non Soci, ma senza diritto di voto;
- Ogni Socio Ordinario ha diritto ad un voto, che può esercitare direttamente o per delega scritta; è ammessa al massimo una delega per Socio Ordinario;
- L'Assemblea prima di iniziare deve nominare un proprio presidente, diverso da quello dell'Associazione, con il compito di:
 - a. leggere l'ordine del giorno in apertura di Assemblea;
 - b. accogliere e regolare interrogazioni, interpellanze, mozioni ed emendamenti, curando che ogni Socio possa esprimere le proprie opinioni;
 - c. mantenere l'ordine nel corso delle sedute;
 - d. curare che venga rispettato l'ordine del giorno;
 - e. indire le votazioni e controllare i risultati delle votazioni conteggiate dal Segretario;
 - f. dare lettura dei risultati delle mozioni approvate e del testo definitivo di tutte le deliberazioni adottate dall'Assemblea;
 - g. approvare la redazione del Verbale.
- Le deliberazioni dell'Assemblea sono valide a maggioranza, sempre che sia presente almeno un quarto dei Soci;

- Segretario dell'Assemblea di norma è il Segretario dell'Associazione; in caso di sua assenza, l'Assemblea, su indicazione del presidente della stessa, procede a conferire l'incarico ad un Socio Ordinario;
- Le decisioni prese dall'Assemblea vengono riassunte in un verbale, redatto dal Segretario e sottoscritto dal presidente dell'Assemblea, insieme agli eventuali bilanci e rendiconti approvati, e trascritto nel "Libro dei verbali dell'Assemblea e delle riunioni del Consiglio Direttivo"; tale Libro è conservato a cura del Segretario Generale e una sintesi di ogni verbale viene pubblicata sul sito web dell'Associazione.

8.3 Il Consiglio Direttivo:

- è composto dal Presidente e da un minimo di otto, ad un massimo di undici, membri eletti annualmente dall'Assemblea tra i Soci Ordinari;
- attua le deliberazioni dell'Assemblea;
- ha i più ampi poteri per l'ordinaria e la straordinaria amministrazione;
- sovrintende alle attività dell'Associazione, anche attribuendo a singoli Soci responsabilità specifiche;
- provvede a tutto quanto occorre per il raggiungimento dello scopo sociale;
- esamina ed approva con il Presidente il bilancio annuale, consuntivo e preventivo e la relazione sulle attività dell'Associazione da presentare all'Assemblea per l'approvazione finale;
- decide, in modo motivato, su ammissione ed esclusione dei singoli Soci;
- decide sui contributi legati a convenzioni con enti pubblici e/o privati;
- stabilisce ogni anno gli importi minimi dei contributi che i Soci Ordinari e i Soci Sostenitori devono versare annualmente (quota sociale) e le relative modalità;
- ha facoltà di delegare parte delle sue funzioni al Presidente, al Vice-Presidente o al Segretario Generale;
- si riunisce su iniziativa del Presidente o di almeno tre Consiglieri, con preavviso minimo di sette giorni;
- delibera a maggioranza di voti dei presenti; in caso di parità prevale il voto di chi presiede;
- può invitare, per ascoltarne il parere, persone che abbiano svolto o svolgano attività di interesse per le finalità dell'Associazione;
- per ogni riunione del Consiglio viene redatto un verbale con le decisioni prese nel suo ambito; tale verbale viene trascritto nel "Libro dei verbali dell'Assemblea e delle riunioni del Consiglio Direttivo".

8-4 Il Presidente:

- è eletto direttamente dall'Assemblea fra i Soci Ordinari;
- ha la firma e la rappresentanza legale ed in giudizio dell'Associazione;
- ne dirige l'attività, presiede le riunioni del Consiglio e svolge tutte le funzioni a lui attribuite dal Consiglio stesso;
- partecipa alle Assemblee e, nel corso di quella ordinaria di inizio anno, presenta la relazione sulle attività svolte, il bilancio consuntivo e preventivo;
- in caso di prolungata inattività del Consiglio, avoca a sé le funzioni relative all'ordinaria amministrazione, convocando un'Assemblea Straordinaria per fornire ai Soci le informazioni sulla situazione in atto.

8-5 Il Vice-presidente

- è un componente del Consiglio Direttivo, nominato, su proposta del Presidente, dal Consiglio Direttivo stesso;
- svolge le funzioni del Presidente in tutti i casi in cui lo stesso non possa svolgerle, per sua scelta o impossibilità ad adempierle;
- può essere delegato dal Presidente a svolgere incarichi in determinate situazioni.

8.6 Il Segretario Generale:

- è un Socio Ordinario nominato, su proposta del Presidente, dal Consiglio Direttivo che ne stabilisce le attribuzioni;
- svolge, di norma, il ruolo di segretario nelle Assemblee e nelle riunioni del Consiglio Direttivo, ne cura la redazione dei verbali, custodisce il “Libro dei verbali dell’Assemblea e delle riunioni del Consiglio Direttivo”, gestisce il “Libro dei Soci”, collabora con il Presidente nello svolgimento delle attività sociali e nel mantenimento dei rapporti con i Soci;
- partecipa alle riunioni del Consiglio, senza diritto di voto, a meno che non sia anche membro del Consiglio Direttivo.

8.7 Il Tesoriere

- predispone, in collaborazione con il Presidente, il bilancio consuntivo e preventivo;
- è un Socio Ordinario nominato, su proposta del Presidente, dal Consiglio Direttivo che ne stabilisce le attribuzioni;
- svolge le funzioni di cassa, cura la raccolta e la conservazione delle quote sociali e di tutte le altre eventuali entrate ottenute dall’Associazione a vario titolo, tiene la contabilità dell’Associazione in stretto coordinamento con il Presidente;
- partecipa alle riunioni del Consiglio Direttivo senza diritto di voto, a meno che non sia anche membro del Consiglio Direttivo;

Art.9) Modifiche allo Statuto

Per le modificazioni del presente Statuto o per deliberare lo scioglimento dell’Associazione occorre il voto favorevole dell’Assemblea con almeno il settantacinque per cento degli associati intervenuti, purchè risultino presenti almeno il 50 per cento dei Soci.

Art. 10) Norme finali

In caso di scioglimento dell’Associazione, per qualunque causa, il suo patrimonio verrà obbligatoriamente devoluto ad altra associazione con finalità analoghe, oppure a fini di pubblica utilità.

Per quanto non previsto dal presente Statuto o dai regolamenti approvati dal Consiglio e pubblicati sul sito web dell’Associazione, si applicano le disposizioni del Codice Civile e della normativa specifica vigente in materia.

Firmato: